

忻州师范学院信息网络中心

关于进一步加强网络信息安全的通知

各有关单位:

为进一步提高学院网络信息安全防护能力,切实加强校园网络、信息化系统的安全管理,保障校园网络和信息化系统安全、稳定运行,现就相关要求通知如下:

一、分级负责,高度重视网络管理

1. 按照“谁主管谁负责,谁使用谁负责,谁运行谁负责,谁审批谁负责”的原则压实责任、落实到人。信息网络中心负责学院网络安全防护综合管理,各部门负责人为本部门网络信息安全第一责任人,各部门网络管理员、网站管理员、信息化系统管理员为直接责任人。各部门应高度重视网络信息安全管理,进一步规范本单位网站和信息化系统管理流程,落实网络信息安全责任,严格执行网上信息发布审核程序。

2. 各部门要加强《中华人民共和国网络安全法》及相关网络信息安全法律法规的学习,严格遵守国家有关信息安全的法律法规,加强对本部门师生信息安全和保密意识的教育引导,确保信息发布内容合法合规,信息化系统数据安全保密,并积极配合校内外相关部门做好网络信息安全工作。

3. 各部门须签订《忻州师范学院网络安全承诺书》(附件1)、

填写《忻州师范学院网络安全与信息化系统管理人员备案表》（附件2），各相关部门须签订《忻州师范学院服务器托管协议书》（附件3）、填写《忻州师范学院信息化系统备案表》（附件4），签字盖章后于10月10日18:00前将纸质版报送至信息中心（联系人：芦丽珍）。

二、突出重点，加强网络关键防护

1. 各部门要全面梳理本单位所属网络资产，包括二级网站、专题网站、信息化系统、教学/实验/办公电脑等；清理本单位长期不更新、无人管理运维的僵尸网站和测试网站。

2. 各部门要加强网上发布内容的审核，不得将师生的身份证号、电话号码、通讯地址等个人敏感信息直接发布在网站（含附件形式），如确需发布的，应将信息做脱敏处理；严防在网上发布各类危害国家安全，扰乱社会秩序的不良信息，自觉抵制低俗、庸俗、媚俗信息等内容。

3. 各部门要加强本单位网站和信息化系统账号管理，密码设置应包括大写字母、小写字母、数字等，不得使用弱口令（默认密码、简单密码、部门名称、电话号码等作为口令）。不得共用或借用管理账号，必须做到账号专人管理，定期修改密码，同时对管理电脑及时安装漏洞补丁，定期进行病毒和木马查杀。

4. 拥有各类信息化系统管理权限的部门和用户，应保管好服务器主机、系统管理员的账号密码，定期修改密码，定期备份数据并复制到U盘等离线存储器，确保数据可恢复，并对服务器进行

定期升级，及时安装漏洞补丁，定期进行病毒和木马查杀。

三、强化保障，严格网络安全管理

1. 严格上网认证管理。近期信息网络中心将逐步实施上网准入准出机制，即：师生使用校园网访问外网时，须输入账号和密码进行认证（账号和密码与智慧忻师相同），做到一人一号，严禁一号多用。各部门原则上禁止对校外组织、合作单位提供网络接入，确需接入的须由本部门网络信息安全第一责任人承担责任，并与校外组织、合作单位签订协议报信息网络中心审核备案后方可接入。

2. 严格系统开放权限。从即日起至本月底，信息网络中心将关闭学院所有网站和信息化系统的远程维护（SSH、远程桌面、VPN接入等），关闭所有教职工的VPN账号，关停部分非必要的信息化系统（访客系统、心理咨询系统、网上缴费系统、迎新系统等），对于其他的除智慧忻师、一卡通之外的信息化系统，全部关闭校外访问，仅开放校园网访问权限。

四、科学应对，建立网络应急机制

1. 在加强网站和信息化系统日常安全的同时，各部门应建立网络信息安全应急预案，如发现网站有不良信息、网页遭篡改或用户信息泄漏、服务器遭病毒或木马侵犯以及其他严重影响网站或信息化系统正常运转等状况，应保存相关记录并切断网络连接，以防不良信息扩散传播，同时立即报信息网络中心和主管领导。

2. 请各部门高度重视、认真落实，并严格按照通知要求，逐

项进行检查，对检查中发现的问题及时进行上报和整改。对未进行检查落实，造成网络信息安全责任事故的将根据上级文件精神追究责任。

3. 其他未尽事宜，请与信息网络中心联系。联系人：芦丽珍，联系电话：18003505262（65262）

附：

附件 1：忻州师范学院网络安全承诺书

附件 2：忻州师范学院网络安全与信息化系统管理人员备案表

附件 3：忻州师范学院服务器托管协议书

附件 4：忻州师范学院信息化系统备案表

信息网络中心

2022 年 10 月 3 日

附件 1:

忻州师范学院网络安全承诺书

本单位郑重承诺遵守本承诺书的所列事项，对所列事项负责，如有违反，由本单位承担由此带来的相应责任。

一、本单位承诺遵守《中华人民共和国网络安全法》、《中华人民共和国计算机信息化系统安全保护条例》、《计算机信息网络国际互联安全保护管理办法》和《信息安全等级保护管理办法》等国家信息技术安全的有关法律、法规和行政规章制度。

二、本单位已知悉并承诺执行《教育部关于加强教育行业网络与信息安全工作的指导意见》、《教育部、公安部关于全面推进教育行业信息安全等级保护工作的通知》、《教育行业信息化系统安全等级保护定级工作指南》及《忻州师范学院信息与网络安全管理办法》、《忻州师范学院信息化建设管理办法（试行）》、《忻州师范学院网络安全事故报告制度》、《忻州师范学院网络安全应急预案（试行）》等网络安全有关工作的文件规定。

三、本单位保证不利用网络危害国家安全、泄露国家秘密，不侵犯国家的、社会的、学校的利益和第三方的合法权益，不从事违法犯罪活动。

四、本单位承诺完善本单位的信息技术安全管理，建立健全信息技术安全责任制和相关规章制度、操作规程。

五、本单位承诺加强信息化系统安全，落实信息化系统安全等级保护制度要求，提高信息化系统安全防护能力。

六、本单位承诺加强终端计算机安全，落实软件正版化，推进

具有自主知识产权的软硬件应用，规范人员使用行为。

七、本单位承诺规范本单位数据采集和使用，不采集超越职能范围的数据，保障数据安全。

八、本单位承诺提升应急响应能力，制定本单位应急预案，做好网络安全应急演练工作。

九、本单位承诺对本单位的网站和信息化系统进行安全维护，对监测发现和通报的安全问题进行限时整改，并按时提交整改报告。

十、本单位承诺加强本单位人员网络安全教育，积极组织参加培训，提高管理人员的安全意识和技术人员的防护能力。

十一、本单位承诺当信息化系统发生信息技术安全事件，迅速进行报告与处置，将损害和影响降到最小范围，并按照规定及时进行整改。

十二、若违反本承诺书有关条款和国家相关法律法规的，本单位直接承担相应责任。

十三、本承诺书自签署之日起生效并遵行。

单位党政负责人（签字）：

单位盖章

年 月 日

附件 2:

忻州师范学院网络安全与信息化系统管理人员备案表

备案单位：（盖章）

填表人：

联系电话：

填报日期：

	姓名	联系电话	E-mail	本人签字	备注
第一责任人					
单位分管领导					
网站管理员					
网络管理员					
信息化系统 管理员					
应急联络员					

主要职责：

1. 第一责任人：全面负责本单位网络安全和信息化建设工作。
2. 单位分管领导：执行校园网络安全相关文件，及时在本单位内传达贯彻，分解任务，指导相关人员开展工作。
3. 网站管理员：负责本单位二级网站、专题网站的日常管理和维护。
4. 网络管理员：明确了解本单位 IP 地址、系统归属及使用范围，及时关注信息网络中心发出的通知及风险预警，并做出及时处理和回复。
5. 信息化系统管理员：对各类整改通知和风险预警进行整改和自查，确保本单位信息化系统正常运行。
6. 应急联络员：保持 7*24 小时可联络状态，发生网络安全问题及时响应。

注：本表中的信息为唯一联络依据，如有人员变动，应及时通过智慧忻师相关流程报信息网络中心进行变更。

附件 3:

忻州师范学院服务器托管协议书

甲 方:

乙 方: 信息网络中心

第一条 协议项目与定义

1. 服务器托管是指将属于甲方所有的服务器置于乙方机房环境, 从而为 Internet 上的用户提供信息服务。甲方自己负责其服务器的硬件配置和软件安装、升级、服务器管理和故障的排除, 并购买相关软件使用权。
2. 除非明确注明, 本协议所涉及的服务器托管以下统称“服务器”。
3. 本协议中“双方”仅指本协议的缔约方, 即上述甲方和乙方。

第二条 双方的权利和义务

2.1 甲方的权利和义务

2.1.1 甲方利用服务器进行以 www 为主的信息服务, 同时可以配置和使用支持信息发布的需要身份验证的 FTP 服务、Telnet 等 Internet 功能和数据库, 可以安装甲方需要的软件。若甲方利用服务器进行以非 www 为主的其他服务如聊天室、BBS 等, 甲方应事先向乙方提出书面申请。经乙方上报学院领导批准同意后, 才能对外提供相关服务, 否则由此产生的全部责任都将由甲方自行承担。

2.1.2 甲方不得利用托管服务器从事对外盈利服务, 比如虚拟主机或磁盘空间出租等服务。甲方不得将服务器用作代理服务器 (Proxy)。

2.1.3 甲方须遵守《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定》、《中华人民共和国计算机信息网络国际联网管理暂行规定实施办法》等相关国家法律和信息网络中心机房管理制度, 以及乙方的其他管理规定, 不得制作、复制、发布、传播任何国家法律、政府法规禁止的有害信息。甲方对其管理和发布的信息违反上述规定而引起的任何政治责任、法律责任和给乙方造成的经济损失承担全部责任。

2.1.4 甲方必须依照《互联网信息服务管理办法》、《互联网电子公告服务管理规定》的规定保留自己网站的访问日志记录, 包括发布的信息内容及

其发布时间、互联网地址（IP）、域名等，该记录在国家有关机关依法查询时必须提供。甲方自行承担由于其未按规定保留相关记录而引起的全部责任。

2.1.5 甲方承诺不会利用服务器从事 Internet 上为国家法律、政府法规或公共道德所禁止的或不受欢迎的活动，同时承诺不得为他人发布上述不符合国家规定的信息内容提供任何便利，包括但不限于 URL、BANNER 链接等。甲方承认乙方有权根据乙方自己谨慎的判断来决定甲方发布的内容是否构成违反协议或者国家的有关规定，上述活动和信息包括但不限于：

(1) 散布电子邮件广告、垃圾邮件（SPAM）：利用服务器散发大量不受欢迎的或者未经请求的电子邮件、电子广告或包含反动、色情等有害信息的电子邮件；通过散布大量不受欢迎的或者未经请求的电子邮件、电子广告等为其放置于服务器上的网站进行宣传、介绍或者招揽业务。

(2) 涉及国家秘密或安全的信息；封建迷信或淫秽、色情、下流的信息及教唆犯罪的信息；博彩有奖、赌博游戏；违反国家民族和宗教政策的信息；妨碍互联网运行安全的信息；侵害他人合法权益的信息和其他有损于社会秩序、社会治安、公共道德的信息或内容。

2.1.6 甲方指定专人负责所托管的服务器，以及所发布信息的维护、审核、监督工作。

2.1.7 甲方对存放在服务器上的数据、以及进入和管理服务器的口令、密码的完整性和保密性负责。因甲方维护不当或保密不当致使上述数据、口令、密码等丢失或泄漏所引起的一切损失和后果均由甲方自行承担。

2.1.8 甲方自行负责服务器的软硬件系统维护工作，由服务器的软硬件故障引起的相关责任由甲方承担。

2.1.9 甲方自行解决服务器上所需要的软件版权（许可/使用权）以及由此造成的法律纠纷。

2.1.10 甲方如需在托管服务器上安装任何本协议约定设备范围之外的设备、硬件或者在托管设备之外在乙方处放置任何设备、物品，均需另行向乙方提交书面申请，否则乙方将有权拆除甲方自行安装的协议外设备。

2.1.11 甲方托管的服务器设备，应是机架式服务器，建议配备双电源供电模块。由于不合格产品导致的火灾或电力故障等由此产生的一切后果损失均由甲方承担。

2.1.12 甲方需要进入服务器机房进行维护操作时，必须提前一个工作日向乙方提出书面申请。如非甲方单位人员需进入机房必须有甲方单位正

式员工全程陪同。

2.1.13 甲方托管服务器进机房前，必须如实填写本协议附表 A-1、A-2 和 A-3，并盖章提交给乙方。在服务器应用变更时，必须填写附表 A-4 表，盖章提交给乙方。

2.2 乙方的权利和义务

2.2.1 乙方向甲方提供基础的机房环境机房设施，负责服务器设备物理位置的摆放、接入网络畅通，并保证甲方服务器主机的设备安全。

2.2.2 当乙方发现甲方服务器有异常，有义务通知甲方及时处理，若甲方在 24 小时内未及时响应，乙方有权断网、暂停直至终止该服务器运行。

2.2.3 保留因甲方违反本协议所规定条款而终止服务器运行的权利。

2.2.4 因乙方原因，造成服务器的正常工作中断，乙方有义务及时通知甲方。

2.2.5 若因上级部门使得本协议相关的条款发生变更而导致本协议无法继续履行，乙方有解释权。

第三条 责任限制

乙方在进行网络设备维护时需要短时间中断服务，或者由于 Internet 上通路的阻塞造成甲方服务器访问速度下降或中断，甲方均认同是正常情况，不属于乙方违约。鉴于计算机及互联网的特殊性，因黑客、病毒、电信部门技术调整等引起的事件，甲方亦认同不属于乙方违约。

本协议正本一式两份，签约方各持一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：信息网络中心

负责人签字：

负责人签字：

年 月 日

年 月 日

忻州师范学院服务器托管协议书（附件表）

A-1 甲方指定的联系人

序号	姓名	联系电话	手机	管理端 IP	
1					
2					

A-2 服务器硬件情况表

	机架式服务器	台式服务器
服务器品牌、型号、硬件配置、		
外型尺寸	占用乙方标准机架的____个单位空间（u 为单位，1u=4.5cm 高），用以放置甲方的服务器____台信息服务器及其附属设备。	
显示器类型		
附件品牌		
其他说明		

A-3 服务器软件配置信息

操作系统类型 和主要软件		
开放服务类别 及使用端口	开放服务 开放服务类别： 使用端口：	数据库情况 数据库类型： 使用端口：
分配的 IP 地址		
使用的域名		
服务用途		
是否已备案		

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：信息中心

负责人签字：_____

负责人签字：_____

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

A-4 服务器变更服务表

日期	变更服务类型	变更原因

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：信息网络中心

负责人签字：_____

负责人签字：_____

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

附件 4:

忻州师范学院信息化系统备案表

单位 (盖章):

负责人 (签字):

填报时间:

单位名称					
单位负责人		办公电话		联系电话	
管理员		办公电话		联系电话	
信息化系统名称					
URL					
IP 地址			开放端口		
部署环境	<input type="checkbox"/> Windows 版本 _____ <input type="checkbox"/> Linux 版本 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____				
上线时间			设备位置		
系统开发商			是否签订保密协议	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
运维形式	<input type="checkbox"/> 自行运维 <input type="checkbox"/> 外包运维		运维方式	<input type="checkbox"/> 现场运维 <input type="checkbox"/> 远程运维	
数据备份方式	<input type="checkbox"/> 本地 <input type="checkbox"/> 异地		备份周期		
安全保护等级			ICP 备案号	(校外系统填写)	
相关技术资料	系统具备的相关技术资料: <input type="checkbox"/> 系统源代码 <input type="checkbox"/> 系统需求文档 <input type="checkbox"/> 系统设计文档 <input type="checkbox"/> 数据结构说明 <input type="checkbox"/> 用户使用手册 <input type="checkbox"/> 系统升级记录 <input type="checkbox"/> 其他 _____				
功能描述					
备注					